

Všeobecne záväzné nariadenie obce BOLDOG č.4/2009 o poskytnutí dotácií
/príspevkov/ právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce.

Obecné zastupiteľstvo v Boldogu v zmysle § 6 a § 11 ods.. 4 písm. g/

Zákona č.369/90Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorého podmienky ustanovuje § 7 najmä ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Obec Boldog môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť príspevky. Výška prostriedkov určených na príspevky v jednotlivých oblastiach v zmysle tohto VZN je určená v rozpočte obce v príslušných kapitolách.

VZN určuje podmienky poskytovania príspevkov na rozvoj miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok a pamätihodnosti, na podporu školstva, športu

zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na území obce § 2 ods. 2 zákona č.213/97 Z.z. o neziskových org. v znení zákona č. 35/02 Z.z. zákon č. 34/2002 Z.z. o nadáciách.

Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti sú zahrnuté v zozname kultúrnych pamiatok obce.

§ 2

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.
2. Najneskôr šesťdesiat dní pred termínom uzávierky prijímania žiadosti sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
 - a/ cieľové oblasti,
 - b/ spôsob a miesto prijímania žiadosti a termín uzávierky.

§ 3

Postup žiadanie o dotáciu

Obec môže poskytnúť príspevok na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok a pamätihodnosti, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných

Občianskych záujmových združení na základe žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách

zverejnených obcou písomnou formou.

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v 2 vyhotoveniach.

3. Žiadosť sa doručuje:

a/ listom, pričom sa dátum doručenia považuje za dátum uvedený na odtlačku

pečiatky pošty

b/ osobne v podateľni obecného úradu.

4. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadosti.

5. Žiadosť musí obsahovať:

- názov a účel poskytovania príspevku, v prípade pamiatkového objektu projekt

obnovy

- termín a miesto konania podujatia

- presnú adresu žiadateľa, prípadne ďalších spoluorganizátorov

- v prípade pamiatkového objektu presnú adresu, kde sa objekt nachádza

- peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania príspevkov

poukázať

- údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia

- v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb/registračný

list/.

§ 4

Posudzovanie žiadosti

Žiadosti na poskytnutie príspevku na rozvoj miestnej kultúry, na podporu športu,

školsťva, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných

občianskych záujmových združení, na základe žiadostí právnickej a fyzickej osoby pôsoiacej na území obce, posudzujú jednotlivé komisie podľa jednotlivých priorit a potrieb obce.

Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa treba odovzdať do 31.októbra predchádzajúceho roka.

Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia

k 31.októbru predchádzajúceho roka. Komisie posúdia žiadosti na svojom najbližšom pravidelnom zasadnutí.

O prejednaní žiadosti príslušnou komisiou mimo uvedené termíny rozhodne starosta obce.

Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia:

a/ ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok,

b/ na schválenie obecnému zastupiteľstvu v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách vo výške 166 eura a viac,

c/ na schválenie starostovi obce v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách do 166 eura.

§ 5

Kritériá na poskytnutie príspevku

Pri posudzovaní žiadostí o príspevok z rozpočtu obce zohľadňujú príslušné

komisie najmä tieto základné kritériá:

Oblasť miestnej kultúry, športových aktivít, vzdelávania, školstva a záujmových občianskych združení:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovoumeleckej činnosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí,
- reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športu,

- organizovanie športových súťaží, požiarnických súťaží,
- na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na území obce,
- na etickú a mravnú výchovu mladej generácie.

Oblasť zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti:

- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú charitatívnu činnosť na území obce.

§ 6

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný pracovník Obecného úradu.
- 2.Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 2.Zmluva obsahuje najmä:
 - a/výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
 - b/účel použitia dotácie,
 - c/podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d/povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - e/povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.januára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - f/vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možnosti žiadateľa,

g/sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok

h/d'alšie dohodnuté podmienky.

§ 8

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá,
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Žiadateľ, ktorý zúčtovanie nepredloží alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, je povinný ju bezodkladne vrátiť obci najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Starosta môže na žiadosť žiadateľa zmeniť termín zúčtovania dotácie.

§9

Záverečné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Boldogu, dňa: 1.12.2008 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obecného úradu.

Alojz Časný

starosta obce